

第7章 その他の処理

第7章 その他の処理.....	1
7.1 入札参加申請書を再提出する場合（入札前）.....	2
7.2 入札参加資格取消通知書／指名取消通知書を受理した場合.....	3
7.3 入札参加者一覧を表示する場合（入札前）.....	5
7.4 予定価格等を表示する場合（事前公表の場合）.....	6
7.5 辞退届を提出する場合（入札前・入札後）.....	7
7.5.1 辞退届受付票を受理した場合.....	10
7.6 日時変更通知書を受理した場合（入札前・入札後）.....	12

7.1 入札参加申請書を再提出する場合（入札前）

7.1 入札参加申請書を再提出する場合（入札前）

入札参加申請書一再提出カラムの『再提出』ボタンをクリックすると、入札参加申請書の入力画面が表示され、「入札参加申請書」を作成／再提出することができます。

「入札参加申請書」の再提出を希望する場合は、電話等による連絡を行い、大阪市の担当者に再提出許可を申し出ます。大阪市において再提出許可することがやむを得ないものと判断される場合は、再提出許可処理が行われ、再提出カラムにボタンが表示されます。

(1) 調達案件一覧画面より、入札参加申請一再提出カラムの『再提出』ボタンをクリックします。



(2) 入札参加申請書の入力画面が表示されます。以降は、3.2(4)と同様に処理します。

(3) 入札参加申請書の再提出が行われると、入札参加申請書一再提出カラムのボタンは消えます。

7.2 入札参加資格取消通知書／指名取消通知書を受理した場合

7.2 入札参加資格取消通知書／指名取消通知書を受理した場合

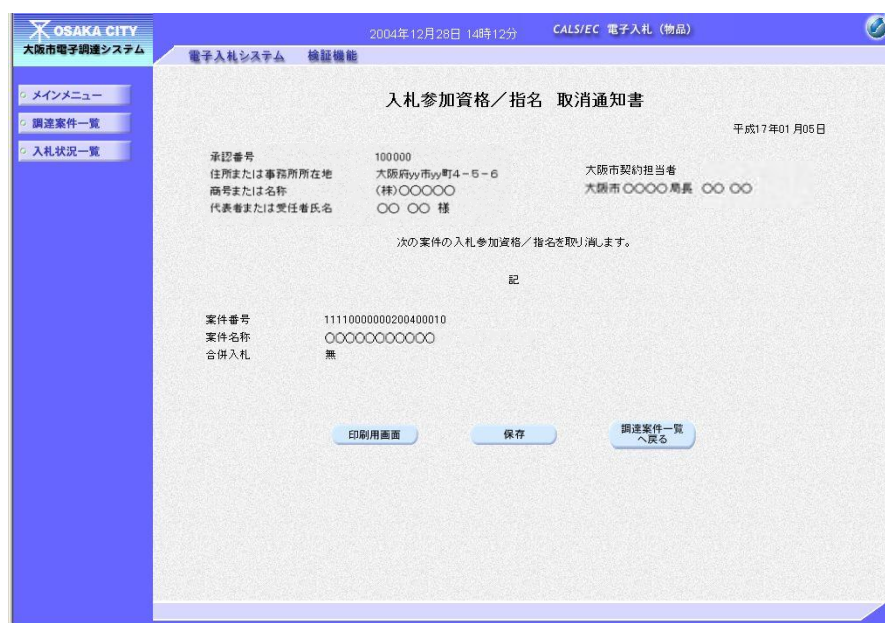
机上説明会等に不参加であった場合や、その他入札参加資格の取り消し事由が発生した場合においては、入札参加資格または指名を取り消す旨の通知が送信されます。

なお、当該案件の入札参加資格が取り消されると、再度同じ案件に参加することはできなくなりますのでご注意ください。

(1) 調達案件一覧画面より、取消通知書カラムの『表示』ボタンをクリックします。



(2) 入札参加資格／指名取消通知書の確認画面が表示されます。内容を確認します。



7.2 入札参加資格取消通知書／指名取消通知書を受理した場合

(3)画面を印刷します。(『印刷用画面』ボタン) (8.2 申請書等を印刷する場合 参照)

注意

「入札参加資格取消通知書」「指名取消通知書」は、印刷しておいて下さい。

(4)『調達案件一覧へ戻る』ボタンをクリックすると、調達案件一覧画面へ戻ります。

7.3 入札参加者一覧を表示する場合（入札前）

7.3 入札参加者一覧を表示する場合（入札前）

当該案件の入札参加者一覧が事前公表されている場合（公募型指名競争入札／指名競争入札の場合のみ）は、システム上で一覧を印刷することができます。

なお、業者一覧カラムの『表示』ボタンは、指名（もしくは非指名）通知書が全ての業者に発行された後に発行されます。

(1) 調達案件一覧画面より、業者一覧カラムの『表示』ボタンをクリックします。



OnePoint

業者一覧カラムの『表示』ボタンは、指名（もしくは非指名）通知書が発行された後に表示されます。

(2) 指名競争入札参加者一覧が別ウィンドウで表示されます。必要に応じて印刷します。

(8.2 申請書等を印刷する場合 参照)



7.4 予定価格等を表示する場合（事前公表の場合）

7.4 予定価格等を表示する場合（事前公表の場合）

当該案件の予定価格や最低制限価格／調査基準価格が事前公表されている場合は、システム上で確認することができます。

注意

予定価格等の内容を、必ず確認した上で入札に参加してください。

(1) 調達案件一覧画面より、調達案件情報—予定価格等カラムの『表示』ボタンをクリックします。



(2) 予定価格、最低制限価格／調査基準価格の情報が別ウィンドウで表示されます。



(3) ウィンドウ内の『閉じる』ボタンをクリックすると、ウィンドウが閉じます。

7.5 辞退届を提出する場合（入札前・入札後）

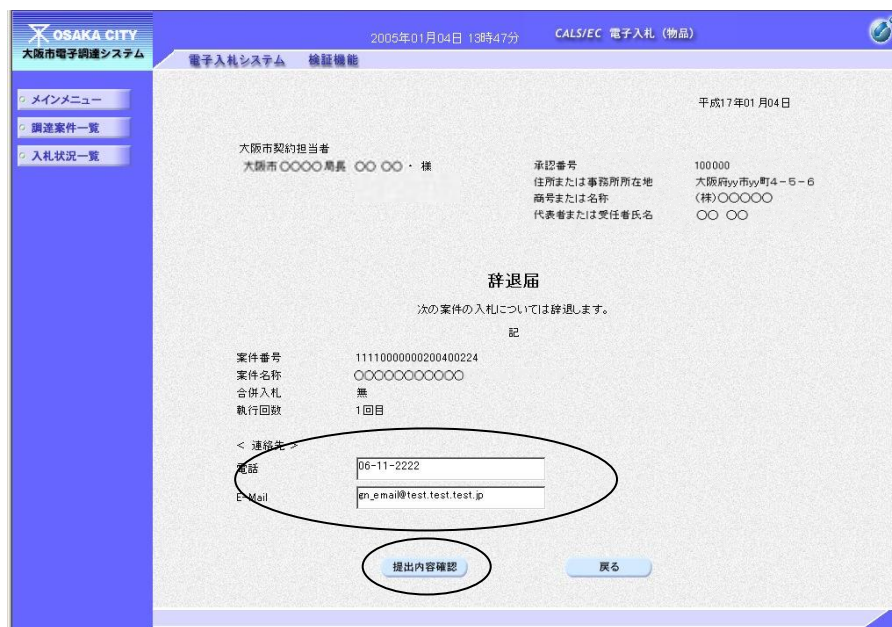
7.5 辞退届を提出する場合（入札前・入札後）

入札参加者が、入札書や再入札書を提出する前に入札を辞退する場合、「辞退届」を提出します。

(1)入札状況一覧画面より、辞退届カラムの『提出』ボタンをクリックします。



(2)辞退届の入力画面が表示されます。連絡先を入力し、『提出内容確認』ボタンをクリックします。



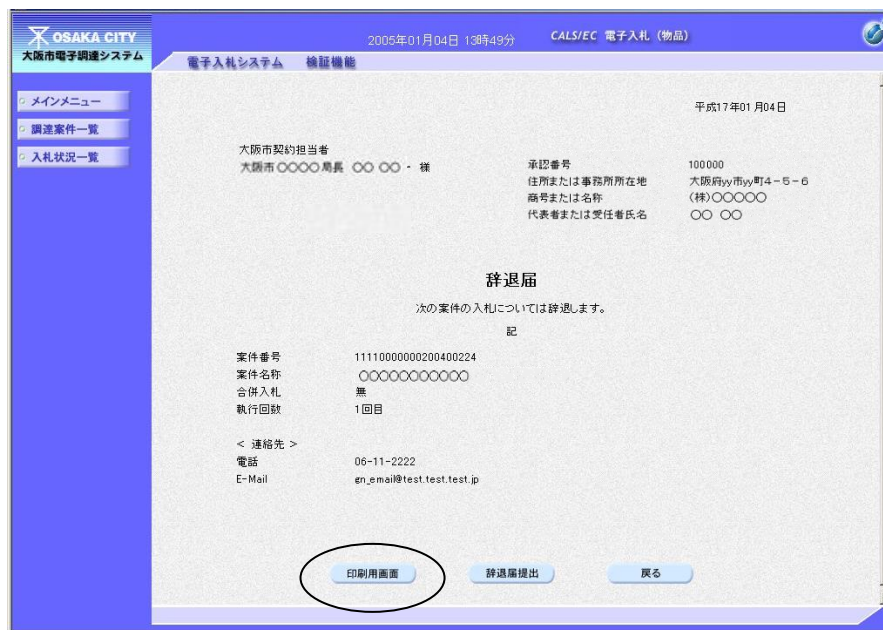
7.5 辞退届を提出する場合（入札前・入札後）

【項目説明】

項目名	解 説
電話	自動表示、修正可
E-Mail	自動表示、修正可

※その他の項目は自動表示

- (3) 辞退届の確認画面が表示されます。必要に応じて印刷を行います。『印刷用画面』ボタンをクリックします。



- (4) 辞退届の印刷イメージが別ウィンドウで表示されます。印刷を実行し、ウィンドウを閉じます。

- (5) 辞退届の確認画面より、『辞退届提出』ボタンをクリックします。

7.5 辞退届を提出する場合（入札前・入札後）

- (6) 辞退届が正しく送信された場合、辞退届送信完了通知書が画面上に表示されます。画面のメッセージに従って、まず、印刷を行います。『印刷用画面』ボタンをクリックします。



- (7) 辞退届送信完了通知書の印刷イメージが別ウィンドウで表示されます。印刷を実行し、ウィンドウを閉じます。

- (8) 『入札状況一覧へ戻る』ボタンをクリックすると、一覧画面へ戻ります。

入札書と同様に、辞退届を提出すると、辞退届カラムの『提出』ボタンは消え、入札／見積／辞退届受付票カラムに『辞退届受付票表示』ボタンが表示されます。

7.5 辞退届を提出する場合（入札前・入札後）

7.5.1 辞退届受付票を受理した場合

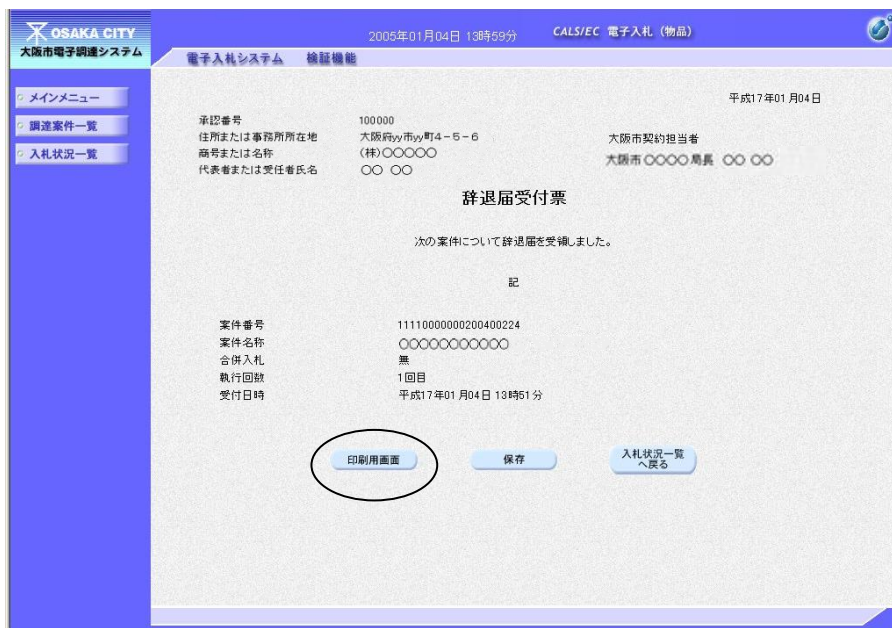
「辞退届」が提出されると、「辞退届受付票」がシステムより自動的に発行されます。

大阪市が発行した「辞退届受付票」を確認することができます。

- (1) 入札状況一覧画面より、入札／見積／辞退届受付票カラムの『辞退届受付票表示』ボタンをクリックします。



- (2) 辞退届受付票の確認画面が表示されます。



7.5 辞退届を提出する場合（入札前・入札後）

(3)画面を印刷します。（『印刷用画面』ボタン）（8.2 申請書等を印刷する場合 参照）

注意

「辞退届受付票」は、印刷しておいて下さい。

(4)『入札状況一覧へ戻る』ボタンをクリックすると、入札状況一覧画面へ戻ります。

7.6 日時変更通知書を受理した場合（入札前・入札後）

7.6 日時変更通知書を受理した場合（入札前・入札後）

当該案件について、入札書受付開始予定日時や開札予定日時等の日時の変更があった場合、大阪市より「日時変更通知書」が発行されます。

(1)入札状況一覧画面より、通知書一日時変更カラムの『表示』ボタンをクリックします。

OSAKA CITY 大阪市電子調達システム

2005年03月08日 15時53分 CALS/EC 電子入札 (物品)

電子入札システム 検証機能

入札状況一覧

承認番号 100000
 住所または事務所所在地 大阪府堺市堺区4-5-6
 商号または名称 (株)〇〇〇〇
 代表者または受任者氏名 〇〇 〇〇

表示案件 1-1
 全案件数 1

最新更新日時 2005.03.08 15:53

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	調達届	入札/ 見積/ 普通届宛付票	通知書			日時 変更	企業 プロパ ティ	備考	
						入札/ 見積締切	再入札/ 見積	再入札/ 見積				
1	〇〇〇〇〇〇 〇〇	公募型 指名競争										表示

(2)日時変更通知書の確認画面が表示されます。

OSAKA CITY 大阪市電子調達システム

2005年03月08日 15時54分 CALS/EC 電子入札 (物品)

電子入札システム 検証機能

平成17年03月08日

入札参加者 様

大阪市契約担当者
 大阪市 〇〇〇〇 局長 〇〇 〇〇

日時変更通知書

次の案件について日時の変更をしました。

記

案件番号	11110000000200400397
案件名称	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
合併入札	有
執行回数	2回目
入札/見積受付開始予定日時	平成17年03月08日 15時40分
入札/見積受付締切予定日時	平成17年03月08日 15時55分
開札/開封予定日時	平成17年03月08日 16時00分
日時変更理由	都合による

印刷用画面 保存 入札状況一覧へ戻る

7.6 日時変更通知書を受理した場合（入札前・入札後）

(3)画面を印刷します。（『印刷用画面』ボタン）（8.2 申請書等を印刷する場合 参照）

(4)『入札状況一覧へ戻る』ボタンをクリックすると、入札状況一覧画面へ戻ります。