

第3章 公募型指名競争入札

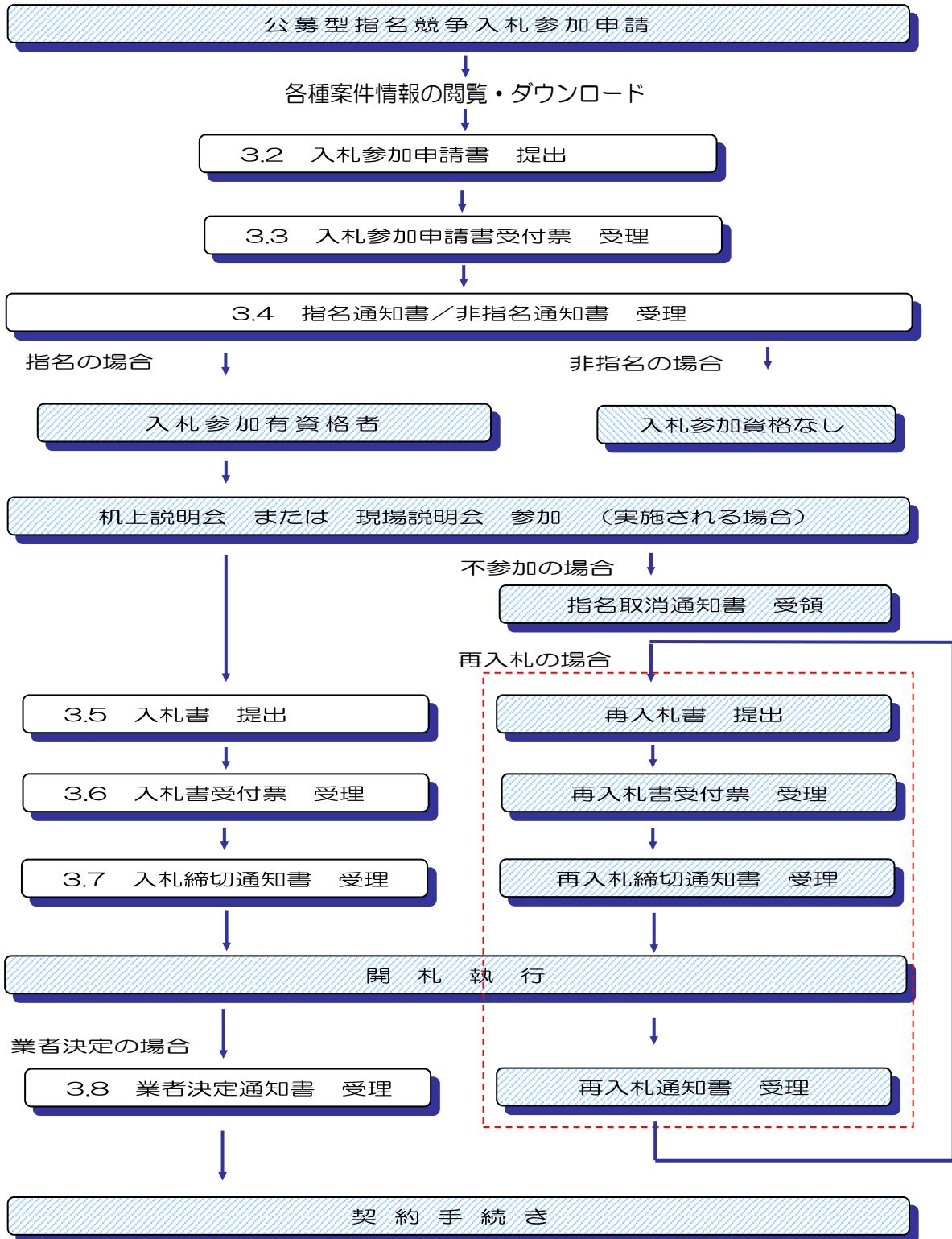
第3章 公募型指名競争入札	1
3.1 公募型指名競争入札方式の流れ.....	2
3.2 「入札参加申請書」の提出	3
3.3 「入札参加申請書受付票」の受理.....	11
3.4 「指名／非指名通知書」の受理.....	12
3.5 「入札書」の提出.....	15
3.6 「入札書受付票」の受理	23
3.7 「入札締切通知書」の受理	24
3.8 「業者決定通知書」の受理	25

3.1 公募型指名競争入札方式の流れ

3.1 公募型指名競争入札方式の流れ

公募型指名競争入札方式とは、入札参加資格申請を行った入札参加希望者の中から、資格審査に合格した者を指名する方式です。

開札後に審査が行われる場合には、「保留通知書（審査順位公開）」が発行されます。



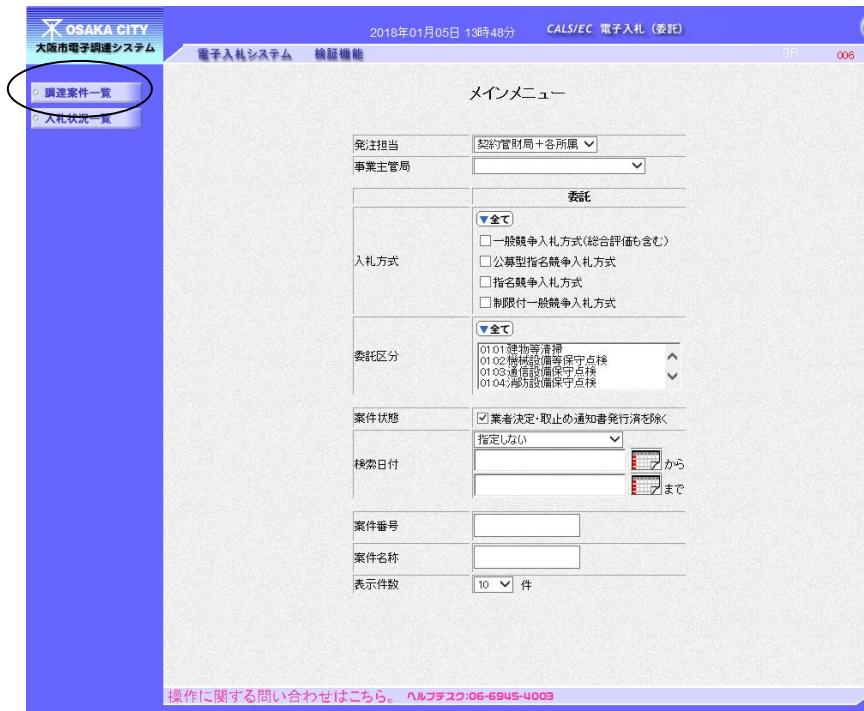
3.2 「入札参加申請書」の提出

3.2 「入札参加申請書」の提出

公募型指名競争入札に参加する場合、入札参加資格申請を行います。審査の結果、参加を認められると指名を受け、「指名業者」となり、入札に参加できるようになります。

作成した「入札参加申請書」は、電子署名を付与した上で暗号化して送信されます。

- (1) メインメニューで検索条件を設定し、左側フレームより『調達案件一覧』ボタンをクリックします。



- (2) 調達案件一覧画面が表示されます。案件名称のリンク部分をクリックします。



3.2 「入札参加申請書」の提出

(3) 調達案件概要を確認した後、入札参加申請書提出コラムの『提出』ボタンをクリックします。

OSAKA CITY 大阪市電子調達システム

2007年01月15日 14時19分 CALS/EC 電子入札 (委託)

電子入札システム 検証機能

調達案件一覧

承認番号 100000
 住所または事務所所在地 大阪府yy市yy町4-5-6
 商号または名称 (株)○○○○○
 代表者または受任者氏名 ○○ ○○

表示案件 全案件数
 最新表示
 最新更新日時 2007.01.15 14:19

番号	WTO	案件名称	子交締結等	入札方式	入札参加申請書		受領確認		取消通知書		業者一覧	企業プロパティ	備考
					提出	再提出	受付済	通知済	提出	再提出			
1		○○○○○ ○○		公募型指名競争	提出								

前ページ

次ページ

ハルマテック:06-6945-4009

OnePoint

『前ページ』 ◀ 『次ページ』 ▶ ボタン

一覧が複数ページある場合、ボタンをクリックして表示を切り替えることができます。

『最新表示』 ボタン

一覧を表示中に登録された調達案件を表示する等、最新情報を表示させることができます。

OnePoint

調達案件一覧画面

調達案件一覧では、公募型指名競争入札の場合、「入札参加申請書」の提出から、「指名通知書」もしくは「非指名通知書」の受領までを確認することができます。

3.2 「入札参加申請書」の提出

(4) 入札参加申請書の入力画面が表示されます。

OSAKA CITY
大阪市電子調達システム

2007年01月15日 14時22分 CALS/EC 電子入札 (委託)

電子入札システム 検証機能

平成19年01月15日

入札参加申請書

承認番号 100000
住所または事務所所在地 大阪府yy市yy町4-5-6
商号または名称 (株)○○○○○
代表者または受任者氏名 ○○ ○○

大阪市 ○○○○局長 ○○ ○○ 様

次の公募型指名競争入札に参加したいので、入札参加資格を審査されたく、資料を添えて申し出ます。
なお、資料の内容については事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 案件番号 22220000000200600004
2. 案件名称 ○○○○○○○○○○
3. 合併入札 無
4. 納入または履行場所 財政局
5. 入札参加資格審査資料 提出資料、提出方法は入札説明書のとおり
6. 連絡先 電話
E-Mail

添付資料

添付資料追加
表示 参照
削除

※ 添付資料の送付可能サイズは1MB以内です。
ファイルの選択は1行毎に行って下さい。
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行って下さい。
表示できない場合は「大阪市電子調達システム(体験版)」を参照してください。

提出内容確認 調達案件一覧へ戻る

ヘルプデスク:06-6945-4003

【項目説明】

項目名	解説
連絡先/電話	半角数字または半角記号
連絡先/E-Mail	半角英数字と半角記号 (-, _ @のみ)
添付資料	入札説明書の指示に従って設定します。 (2章 付録 添付書類のダウンロード 参照)

※その他の項目は自動表示

3.2 「入札参加申請書」の提出

(5) 添付資料を設定します。

- ① 入札参加申請書の入力画面より、『参照』ボタンをクリックします。

OSAKA CITY 大阪市電子調達システム

2007年01月15日 14時22分 CALS/EC 電子入札 (委託)

平成19年01月15日

入札参加申請書

大阪市〇〇〇〇局長

承認番号 100000
住所または事務所所在地 大阪府yy市yy町4-5-6
商号または名称 (株)〇〇〇〇〇
代表者または受任者氏名 〇〇 〇〇

次の公募型指名競争入札に参加したいので、入札参加資格を審査されたく、資料を添えて申し出ます。
なお、資料の内容については事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 案件番号 22220000000200600004
2. 案件名称 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
3. 合併入札 無
4. 納入または履行場所 財政局
5. 入札参加資格審査資料 提出資料、提出方法は入札説明書のとおり
6. 連絡先 電話 〇〇-〇〇-〇〇〇〇
E-Mail 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇@〇〇.〇〇.〇〇.jp

添付資料

添付資料追加
表示
削除

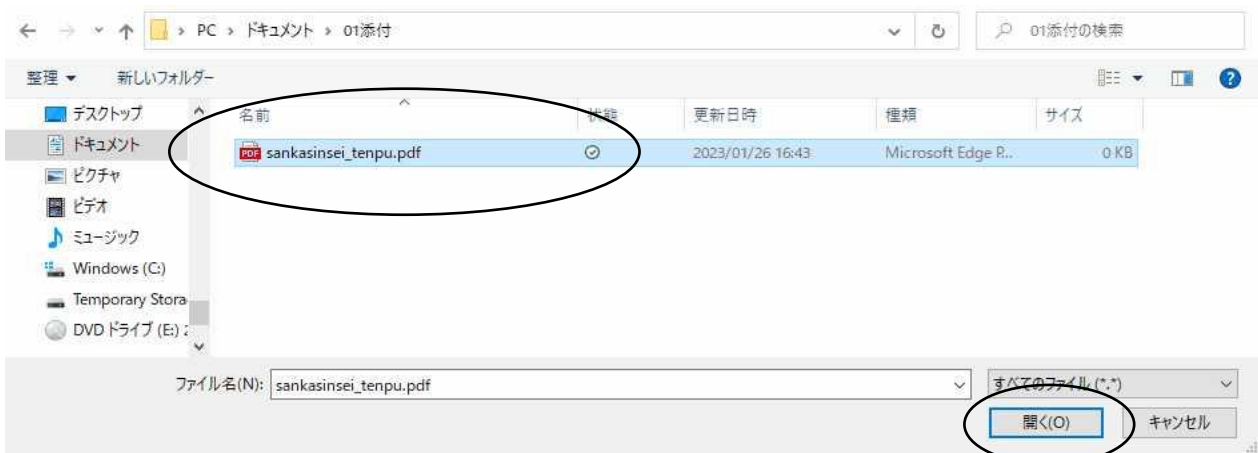
参照

※ 添付資料の送付可能サイズは1MB以内です。
ファイルの選択は1行毎に行ってください。
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。
表示できない場合は「大阪市電子調達システム仕様版」を参照してください。

提出内容確認 調達案件一覧へ戻る

ヘルプデスク:06-6945-4003

- ② ファイルの選択ダイアログボックスが表示されます。添付するファイルを選択し、『開く』ボタンをクリックします。



OnePoint

添付書類のダウンロードの方法については、[2章 付録 添付書類のダウンロード]を参照してください。

3.2 「入札参加申請書」の提出

- ③選択したファイルが参照ボタンの左側のボックスに表示されます。『添付資料追加』ボタンをクリックします。

OSAKA CITY
大阪市電子調達システム

電子入札システム 検証機能

2007年01月15日 14時28分 CALS/EC 電子入札 (委託)

平成19年01月15日

入札参加申請書

承認番号 100000
住所または事務所所在地 大阪府yy市yy町4-5-6
(株)○○○○○
商号または名称 ○○ ○○
代表者または受任者氏名 ○○ ○○

大阪府財政局契約総長 村上 龍一 様
大阪市 ○○○○局長 ○○ ○○

次の公募型指名競争入札に参加したいので、入札参加資格を審査されたく、資料を添えて申し出ます。
なお、資料の内容については事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 案件番号 2222000000200600004
2. 案件名称 ○○○○○○○○○○
3. 合併入札 無
4. 納入または履行場所 財政局
5. 入札参加資格 審査資料 提出資料、提出方法は入札説明書のとおり
6. 連絡先 電話 00-00-0000
E-Mail 0000000000@00.00.00.jp

添付資料

添付資料追加
表示
削除

※ 添付資料の送付可能サイズは1MB以内です。
ファイルの送付は1行宛に行ってください。
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。
表示できない場合は「大阪市電子調達システム(体験版)」を参照してください。

提出内容確認 調達案件一覧へ戻る

ヘルプデスク:06-6945-4009

- ④添付資料ボックスに選択したファイルが追加されます。

OSAKA CITY
大阪市電子調達システム

電子入札システム 検証機能

2007年01月15日 14時30分 CALS/EC 電子入札 (委託)

平成19年01月15日

入札参加申請書

承認番号 100000
住所または事務所所在地 大阪府yy市yy町4-5-6
(株)○○○○○
商号または名称 ○○ ○○
代表者または受任者氏名 ○○ ○○

大阪市 ○○○○局長 ○○ ○○ 様

次の公募型指名競争入札に参加したいので、入札参加資格を審査されたく、資料を添えて申し出ます。
なお、資料の内容については事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 案件番号 2222000000200600004
2. 案件名称 ○○○○○○○○○○
3. 合併入札 無
4. 納入または履行場所 財政局
5. 入札参加資格 審査資料 提出資料、提出方法は入札説明書のとおり
6. 連絡先 電話 00-00-0000
E-Mail 0000000000@00.00.00.jp

添付資料

添付資料追加
表示
削除

※ 添付資料の送付可能サイズは1MB以内です。
ファイルの送付は1行宛に行ってください。
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。
表示できない場合は「大阪市電子調達システム(体験版)」を参照してください。

提出内容確認 調達案件一覧へ戻る

ヘルプデスク:06-6945-4009

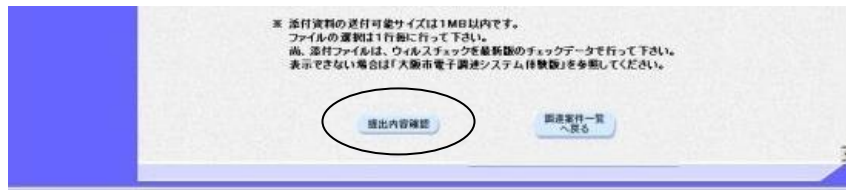
注意

当面は、添付ファイルデータは、あらかじめ大阪市が用意するものを使用してください。(2章 付録 添付書類のダウンロード 参照)

入札説明書をよくお読みください。

3.2 「入札参加申請書」の提出

(6) 入札参加申請書の各項目に入力・設定し、画面下の『提出内容確認』ボタンをクリックします。



(7) 入札参加申請書の確認画面が表示されます。内容を確認し、『提出』ボタンをクリックします。

OSAKA CITY
大阪市電子調達システム

2007年01月15日 14時34分 CALS/EC 電子入札 (委託)

電子入札システム 検証機能

平成19年01月15日

入札参加申請書

大阪市〇〇〇〇局長 〇〇 〇〇 様

承認番号 100000
住所または事務所所在地 大阪府〇〇市〇〇町4-5-6
商号または名称 (株)〇〇〇〇〇〇
代表者または受任者氏名 〇〇 〇〇

次の公募型指名競争入札に参加したいので、入札参加資格を審査されたく、資料を添えて申し出ます。
なお、資料の内容については事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 案件番号	22220000000200600004
2. 案件名称	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
3. 合併入札	無
4. 納入または履行場所	財政局
5. 入札参加資格 審査資料	提出資料、提出方法は入札説明書のとおり
6. 連絡先	電話 00-00-0000 E-Mail 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇@〇〇.〇〇.〇〇.jp

添付資料 C:\Documents and Settings\Administrator\My Documents\%sankasinsei_tenpu.txt

※ 表示できない場合は「大阪市電子調達システム 仕様版」を参照してください。

ヘルプデスク:06-6945-4003

OnePoint

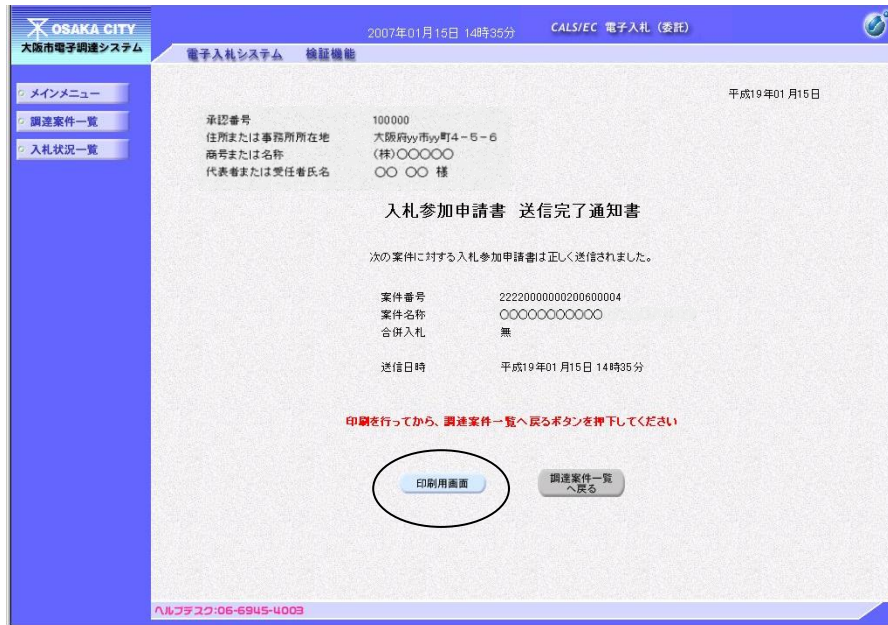
『印刷用画面』ボタン

『印刷用画面』ボタンが画面に表示されている場合、当該画面を印刷することができます。(7.2 申請書等を印刷する場合 参照)

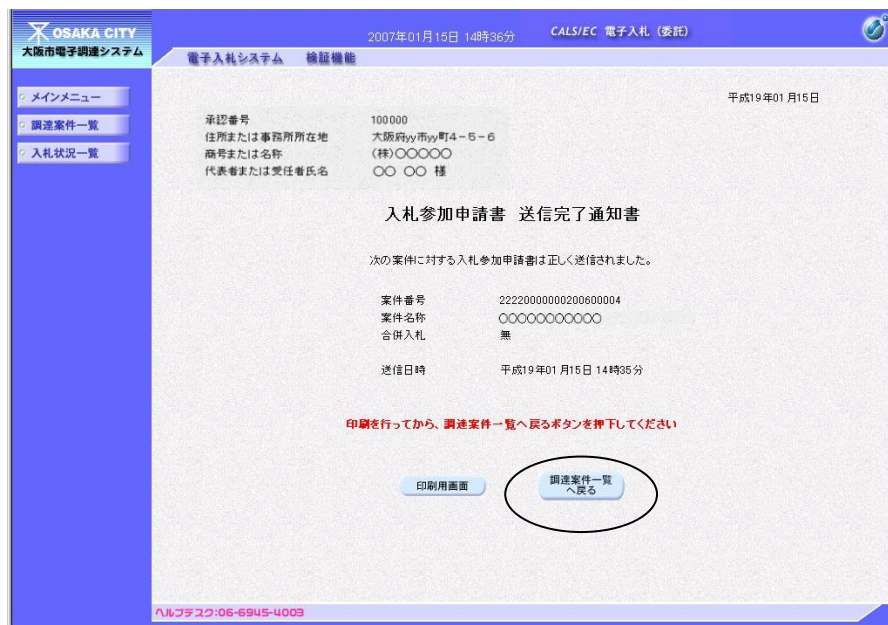
3.2 「入札参加申請書」の提出

(8) 入札参加申請書が正しく送信されると、送信完了画面が表示されます。ここでは、印刷を行わなければ次の処理へ進むことはできません。

『印刷用画面』ボタンをクリックし、印刷を行ってください。(7.2 申請書等を印刷する場合 参照)



(9) 印刷実行後、元の画面へ戻ると『調達案件一覧へ戻る』ボタンがグレーから水色に変化し、押せる状態になります。



(10) 『調達案件一覧へ戻る』ボタンをクリックし、調達案件一覧画面へ戻ります。

3.2 「入札参加申請書」の提出

(11)入札参加申請書を提出すると、入札参加申請書—提出カラムの『提出』ボタンは、『表示』ボタンに変化します。

OSAKA CITY 大阪市電子調達システム

2007年01月15日 14時36分 CALS/EC 電子入札 (委託)

電子入札システム 検証機能

調達案件一覧

承認番号 100000
住所または事務所所在地 大阪府yy市yy町4-5-6
商号または名称 (株)〇〇〇〇〇
代表者または受任者氏名 〇〇 〇〇

表示案件 1-1
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2007.01.15 14:36

番号	WTQ	案件名称	予定価格等	入札方式	入札参加申請書		受納確認		受納通知書	業者一覧	企業プロバイダ	備考
					提出	再提出	受付票	通知書				
1		〇〇〇〇〇〇 〇〇		公募型指名競争	表示							変更

ハルプラス:06-6945-4009

OnePoint

入札参加申請書—提出カラムの『表示』ボタンをクリックすると、提出した内容を確認することができます。

OnePoint

入札参加申請書の再提出

入札参加申請書は、受付票を発行するまでの間であれば、再提出することが可能です。

※ただし、入札担当の許可が必要となりますので、再提出の必要がある場合は、入札担当までご連絡ください。

再提出許可処理が行われると、入札参加申請書—再提出カラムに『提出』ボタンが表示されます。

(6.1 入札参加申請書を再提出する場合 参照)

3.3 「入札参加申請書受付票」の受理

3.3 「入札参加申請書受付票」の受理

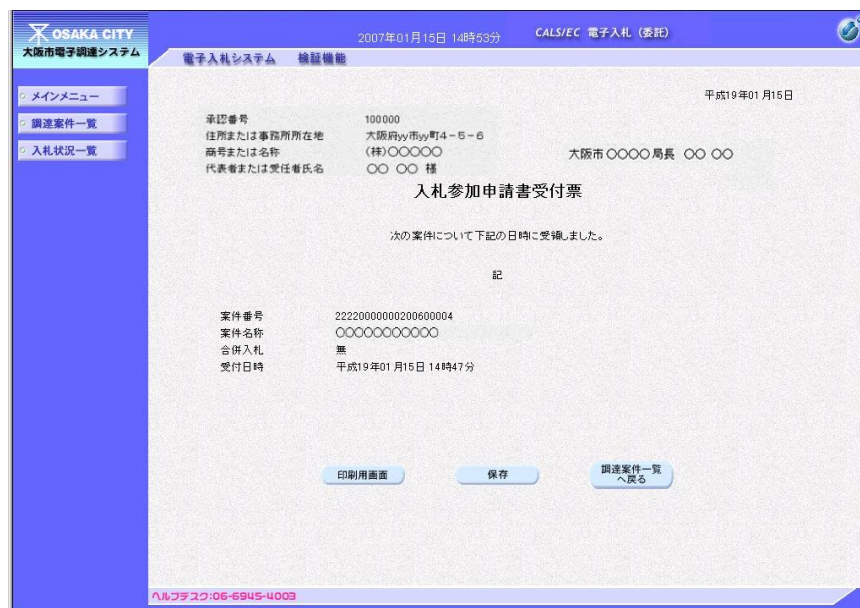
「入札参加申請書受付票」は参加申請書受付終了後に自動で発行されます。受付票カラムに『表示』ボタンが表示されます。

発行された「入札参加申請書受付票」を確認することができます。

(1) 調達案件一覧画面より、入札参加申請書受付票カラムの『表示』ボタンをクリックします。



(2) 入札参加申請書受付票の確認画面が表示されます。「入札参加申請書」が受け付けられたことを確認します。



(3) 必要に応じて印刷します (『印刷用画面』ボタン) (7.2 申請書等を印刷する場合 参照)

(4) 『調達案件一覧へ戻る』ボタンをクリックすると、調達案件一覧画面へ戻ります。

3.4 「指名／非指名通知書」の受理

3.4 「指名／非指名通知書」の受理

入札参加資格申請の内容が審査され、審査結果（指名／非指名）が登録されると、「指名通知書」もしくは「非指名通知書」が発行されます。

発行された「指名通知書」もしくは「非指名通知書」を確認できます。

(1) 調達案件一覧画面より、入札参加申請書一通知書カラムの『表示』ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page. The header includes 'OSAKA CITY 大阪市電子調達システム' and '電子入札システム 検証機能'. The page displays details for a specific case (承印番号: 100000) and a table of procurement cases. The table has columns for '調達案件情報', '入札参加申請書', '受領確認', '取済通知書', '業者一覧', and '企業プロバイダ'. The first row of the table shows a case with '公募型指名競争' (Public Invitation Bidding Competition) and a '表示' (Display) button circled in red.

番号	WTO	案件名称	予定価格等	入札方式	入札参加申請書			受領確認		取済通知書	業者一覧	企業プロバイダ	備考
					提出	再提出	受付済	通知書	提出				
1		○○○○○ ○○		公募型 指名競争	表示		表示	表示					変更

3.4 「指名／非指名通知書」の受理

(2) 通知書の確認画面が表示されます。指名もしくは非指名を確認します。

【指名の場合】

OSAKA CITY 大阪市電子調達システム

2007年01月15日 16時01分 CALS/EC 電子入札 (委託)

電子入札システム 検証機能

メインメニュー
調達案件一覧
入札状況一覧

入札指名通知書

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 様 平成19年01月15日
大阪市〇〇〇〇局長 〇〇〇〇
(担当 大阪 太郎)

大阪市契約規則第16条の規定により、次の案件について指名競争入札に付するので、参加されたく通知します。なお、入札を希望しない場合には、辞退の旨を必ず通知してください。

案件番号	22220000000200600004
案件名称	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
合併入札	無
履行期限または期間	契約後100日
納入または履行場所	財政局
入札保証金	大阪市契約規則第19条第1項第2号により納付を免除する。
入札書受付期間	平成19年01月15日 16時01分 ~ 平成19年01月15日 16時30分
開札予定日時	平成19年01月15日 16時35分
新札金	無
入札に付すべき事項 についての現場又は 机上説明の日時及び 場所	(日時) (場所) その他入札指名通知事項
その他	契約条項 仕様書

印刷用画面 保存 調達案件一覧へ戻る

ヘルプデスク:06-6945-4003

注意

入札指名通知事項内、その他カラムのリンク部分『その他入札指名通知事項』『契約条項』『仕様書』は、内容を必ず確認しておいてください。

【非指名の場合】

OSAKA CITY 大阪市電子調達システム

2007年01月15日 16時36分 CALS/EC 電子入札 (委託)

電子入札システム 検証機能

メインメニュー
調達案件一覧
入札状況一覧

入札参加資格確認通知書

承認番号 100000 平成19年01月15日
住所または事務所所在地 大阪府yy市yy町4-5-6
商号または名称 (株)〇〇〇〇〇
代表者または受任者氏名 〇〇〇〇様 大阪市〇〇〇〇局長 〇〇〇〇

公募型指名競争入札に参加の申出のありました入札参加資格について、次のとおり審査しましたので、通知します。

記

案件番号	22220000000200600004
案件名称	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
合併入札	無
入札参加資格の有無	無
印刷情報の不備	印刷情報の不備
説明請求期限	平成19年01月16日

印刷用画面 保存 調達案件一覧へ戻る

ヘルプデスク:06-6945-4003

3.4 「指名／非指名通知書」の受理

- (3) 必要に応じて印刷します。（『印刷用画面』ボタン）（7.2 申請書等を印刷する場合 参照）
- (4) 『調達案件一覧へ戻る』ボタンをクリックすると、調達案件一覧画面へ戻ります。

OnePoint

「指名取消通知書」の受理

「指名通知書」の受理後、「指名取消通知書」を受理した場合については、[\[6.2 入札参加資格取消通知書／指名取消通知書を受理した場合\]](#)を参照してください。

3.5 「入札書」の提出

3.5 「入札書」の提出

当該案件への入札参加有資格者は、「入札書」を提出します。「入札書」はシステムを利用して送付します。

作成した「入札書」は、電子署名を付与した上で暗号化して送信されます。

注意

紙入札による入札参加者は、現行どおり紙による「入札書」を入札書締切日時までに提出します。「入札書」の内容は、開札時に職員がシステムへ入力します。

(1) メインメニューで検索条件を設定し、左側フレームより『入札状況一覧』ボタンをクリックします。

OnePoint

入札状況一覧画面

入札状況一覧画面では、「入札書」の提出から「業者決定通知書」の受領までを確認することができます。

3.5 「入札書」の提出

(2) 入札状況一覧画面が表示されます。入札/再入札/見積カラムの『入札書提出』ボタンをクリックします。



注意

『入札書提出』ボタンは、入札書受付開始時間まで表示されません。

OnePoint

「辞退届」の提出

入札を辞退する場合については、[6.4 辞退届を提出する場合（入札前・入札後）]を参照してください。

3.5 「入札書」の提出

(3) 入札書の入力画面が表示されます。入札金額及びくじ申込番号を入力し、『提出内容確認』ボタンをクリックします。

※内訳書の添付が必要な場合のみ『添付資料追加』ボタンが表示されますので、内訳書を添付してください。

OSAKA CITY 大阪市電子調達システム 2007年01月16日 15時40分 CALS/EC 電子入札 (委託)

電子入札システム 検証機能

入札書 平成19年01月16日

大阪市〇〇〇〇局長 〇〇〇〇 様

承認番号 100000
住所または事務所所在地 大阪市yy市yy町4-5-6
商号または名称 (株)〇〇〇〇〇
代表者または受任者氏名 〇〇 〇〇

下記について関係法令・倉市関係規定を遵守し別紙仕様書等並びに通知事項を確認のうえ次の金額で申し込みます。

金額 円(税抜)
 円

記

案件番号 2222000000200600004
案件名称 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
合併入札 無
執行回数 1回目
履行期限または期間 契約後 100 日
納入または履行場所 財政局
当社は、消費税及び地方消費税にかかる 課税事業者 免税事業者
入札書受付締切予定日時 平成19年01月17日 12時30分
開札予定日時 平成19年01月18日 13時00分
くじ申込番号 ※桁の半角数字を入力してください

提出内容確認 入札状況一覧へ戻る

ヘルプデスク:06-6945-4003

【項目説明】

項目名	解説
金額	半角数字のみ (※必須項目)
内訳書	※内訳書「有り」の案件の場合のみ。 設定方法は [3.2 「入札参加申請書」の提出] の添付書類の設定方法を参照してください。
課税または免税業者	[課税事業者]もしくは[免税事業者]を選択 (※必須項目)
くじ申込番号	3桁の任意の半角数字を入力 (※必須項目)

※その他の項目は自動表示

3.5 「入札書」の提出

注意

入札金額の入力と同時に、下側に、その金額が、漢字混じり表示に変わります。入札金額は、単位・桁数の確認をしてから入力を行うようにしてください。

金額	<input type="text" value="123000000"/>	円(税抜)
		1億2300万 円

OnePoint

くじ申込番号の入力

くじ引きに必要な「くじ番号」は、任意に入力した3桁の数字に、3桁の乱数を加えた数字により生成されます。

3.5 「入札書」の提出

- (4) 入札書の確認画面が表示されます。画面のメッセージの指示に従って、『印刷用画面』ボタンをクリックします。

OSAKA CITY
大阪市電子調達システム

2007年01月16日 15時46分 CALS/EC 電子入札 (委託)

電子入札システム 検証機能

入札書

平成19年01月16日

大阪市〇〇〇〇局長 〇〇 〇〇 様

承認番号 100000
住所または事務所所在地 大阪府yy市yy町4-5-6
商号または名称 (株)〇〇〇〇
代表者または受任者氏名 〇〇 〇〇

下記について関係法令・奥市関係規定を守り別紙仕様書等並びに通知事項を確認のうえ次の金額で申し込みます。

金額 10,000,000 (円税抜)
1000万 円

記

内訳書 C:\Documents and Settings\Administrator\My Documents\内訳書.xls

案件番号 22220000000200600004
案件名称 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
合併入札 無
執行回数 1回目
履行期限または期間 契約後 100 日
納入または履行場所 財政局
当社は、消費税及び地方消費税にかかる
入札書受付締切予定日時 平成19年01月17日 12時30分
開札予定日時 平成19年01月18日 13時00分
くじ申込番号 123

本内容は、1度きりの表示となります。必ず印刷を行ってから入札書提出を行ってください。

印刷用画面 入札書提出 戻る

ヘルプデスク:06-6945-4009

- (5) 入札書の印刷イメージが別ウィンドウで表示されます。必ず印刷を実行し、ウィンドウを閉じます。(7.2 申請書等を印刷する場合 参照)

入札書

平成30年 月 日

大阪市契約担当者
大阪市. 〇〇〇〇 様

承認番号
住所または事務所所在地
商号または名称

注意

「入札書」画面は、入札金額を暗号化するため、1度きりの表示となります。必ず印刷しておいてください。

3.5 「入札書」の提出

(6) 入札書の確認画面より、『入札書提出』ボタンをクリックします。

OSAKA CITY
大阪市電子調達システム

電子入札システム 検索機能

2007年01月16日 15時48分 CALS/EC 電子入札 (委託)

入札書 平成19年01月16日

大阪市〇〇〇〇局長 〇〇 〇〇 様

承認番号 100000
住所または事務所所在地 大阪府yy市yy町4-5-6
商号または名称 (株)〇〇〇〇
代表者または受任者氏名 〇〇 〇〇

下記について関係法令・倉市関係規定を守り別紙仕様書等並びに通知事項を確認のうえ次の金額で申し込みます。

金額 10,000,000 円(税別)
1000万 円

記
C:\Documents and Settings\Administrator\My Documents\内訳書.xls

内訳書

案件番号 22220000000200600004
案件名称 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
合併入札 無
執行回数 1回目
履行期限または期間 契約後 100 日
納入または履行場所 財政局
当社は、消費税及び地方消費税にかかる
課税事業者
入札書受付締切予定日時 平成19年01月17日 12時30分
開札予定日時 平成19年01月18日 13時00分
くじ申込番号 123

本内容は、1度きりの表示となります。必ず印刷を行ってから入札書提出を行ってください。

印刷用画面 入札書提出 戻る

ヘルプデスク:06-6945-4009

(7) 表示されたメッセージを確認し、『OK』ボタンをクリックします。

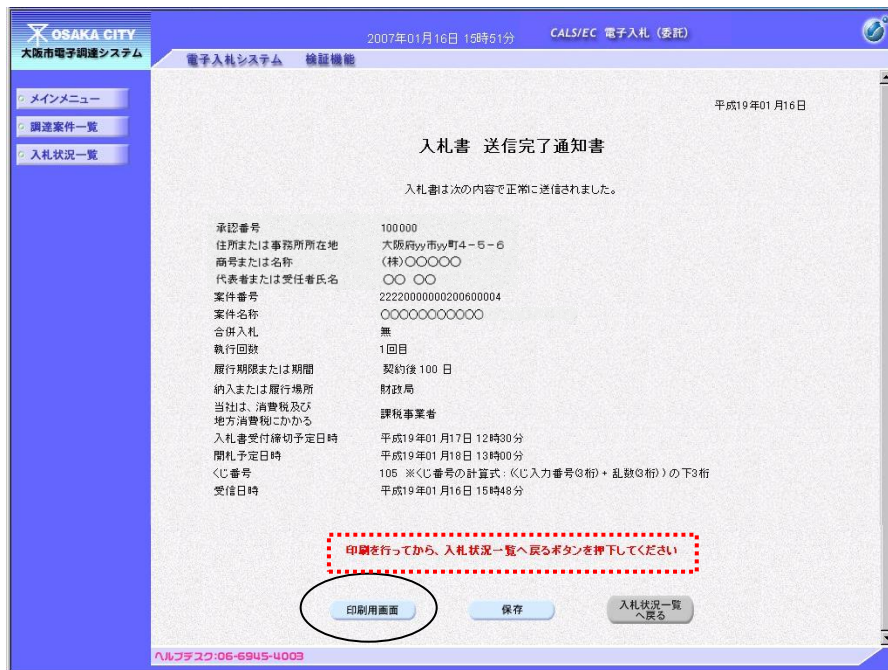
web ページからのメッセージ

提出は一度きりであり、一旦提出された入札書は、訂正、再提出又は撤回をすることはできません。

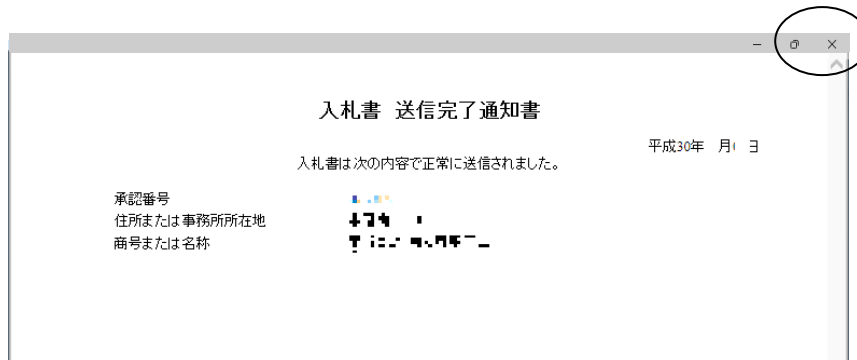
OK キャンセル

3.5 「入札書」の提出

- (8) 入札書が正しく送信された場合、送信完了通知書が画面上に表示されます。ここでは、印刷を行わなければ次の処理へ進むことはできません。画面のメッセージに従って、『印刷用画面』ボタンをクリックし、印刷を行います。

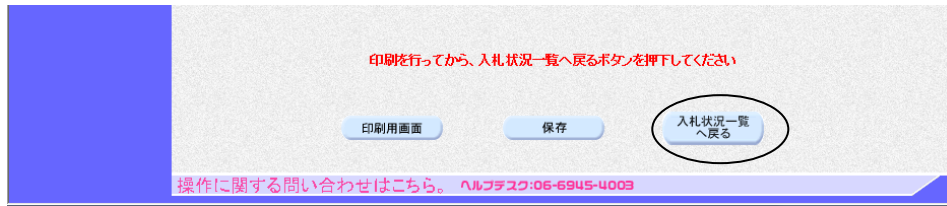


- (9) 入札書送信完了通知書の印刷イメージが別ウィンドウで表示されます。印刷を実行し、ウィンドウを閉じます。(7.2 申請書等を印刷する場合 参照)



3.5 「入札書」の提出

(10) 『入札状況一覧へ戻る』ボタンをクリックすると、一覧画面へ戻ります。



入札書を提出すると、入札／再入札／見積カラムの『入札書提出』ボタンは消え、入札／見積／辞退届受付票カラムに『入札書受付票表示』ボタンが表示されます。



注意

『入札書受付票表示』ボタンが表示されない場合は、『最新表示』ボタンをクリックしてください。

3.6 「入札書受付票」の受理

3.6 「入札書受付票」の受理

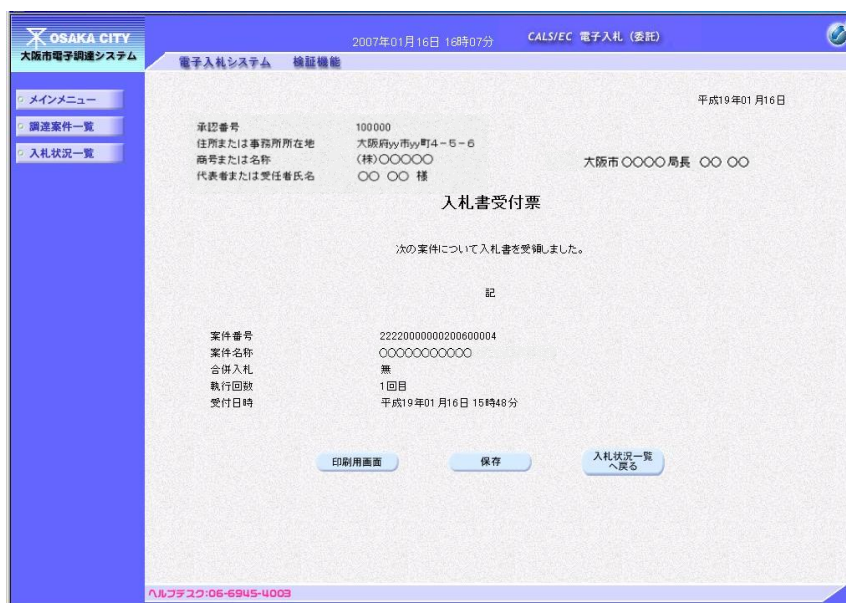
「入札書」が提出されると、受付票がシステムより自動的に発行されます。

発行された「入札書受付票」を確認することができます。

- (1) 入札状況一覧画面より、入札／見積／辞退届受付票カラムの『入札書受付票表示』ボタンをクリックします。



- (2) 入札書受付票の確認画面が表示されます。



- (3) 必要に応じて印刷します。(『印刷用画面』ボタン) (7.2 申請書等を印刷する場合 参照)

- (4) 『入札状況一覧へ戻る』ボタンをクリックすると、入札状況一覧画面へ戻ります。

3.7 「入札締切通知書」の受理

3.7 「入札締切通知書」の受理

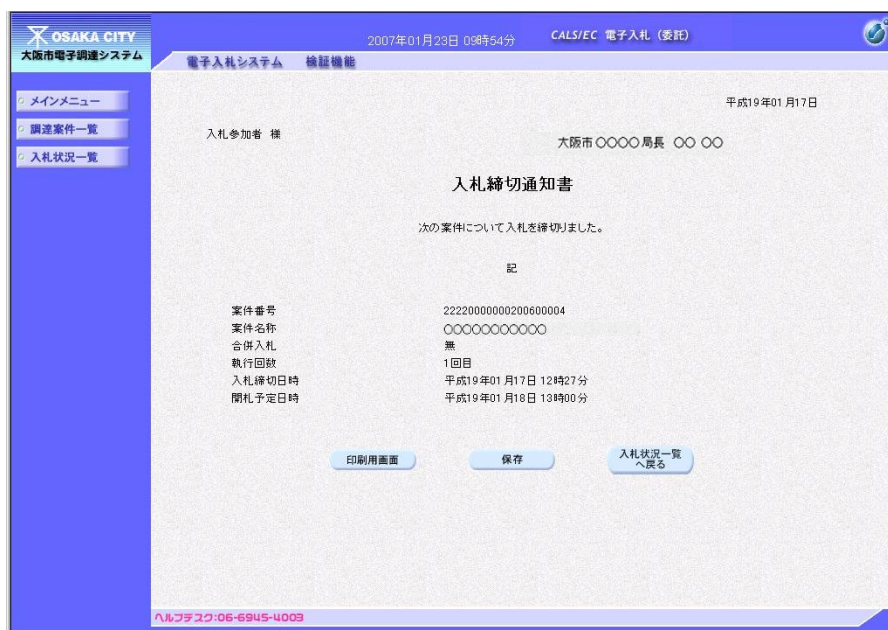
入札書の締切日時になると、「入札締切通知書」がシステムより自動で発行されます。

発行された「入札締切通知書」を確認することができます。

- (1) 入札状況一覧画面より、通知書—入札/見積締切カラムの『入札締切通知書表示』ボタンをクリックします。



- (2) 入札締切通知書の確認画面が表示されます。



- (3) 必要に応じて印刷します。(『印刷用画面』ボタン) (7.2 申請書等を印刷する場合 参照)

- (4) 『入札状況一覧へ戻る』ボタンをクリックすると、入札状況一覧画面へ戻ります。

3.8 「業者決定通知書」の受理

3.8 「業者決定通知書」の受理

開札の結果、落札者が決定した場合、「業者決定通知書」が発行されます。「業者決定通知書」は入札に参加した業者全てに発行されます。

また、入札参加者全てに、開札結果が出た旨をお知らせするメールがシステムより自動的に送信されます。

- (1) メインメニューで検索条件を設定し、案件状態「業者決定・取止め通知書発行済を除く」のチェックを外し、左側フレームより『入札状況一覧』ボタンをクリックします。

OSAKA CITY
大阪市電子調達システム

2018年01月05日 13時48分 CALS/EC 電子入札 (委託)

電子入札システム 検証機能

006

メインメニュー

発注担当 契約管財局+各所属

事業主管局

委託

入札方式

委託区分

案件状態 業者決定・取止め通知書発行済を除く

検索日付 指定しない

案件番号

案件名称

表示件数 10 件

調達案件一覧

入札状況一覧

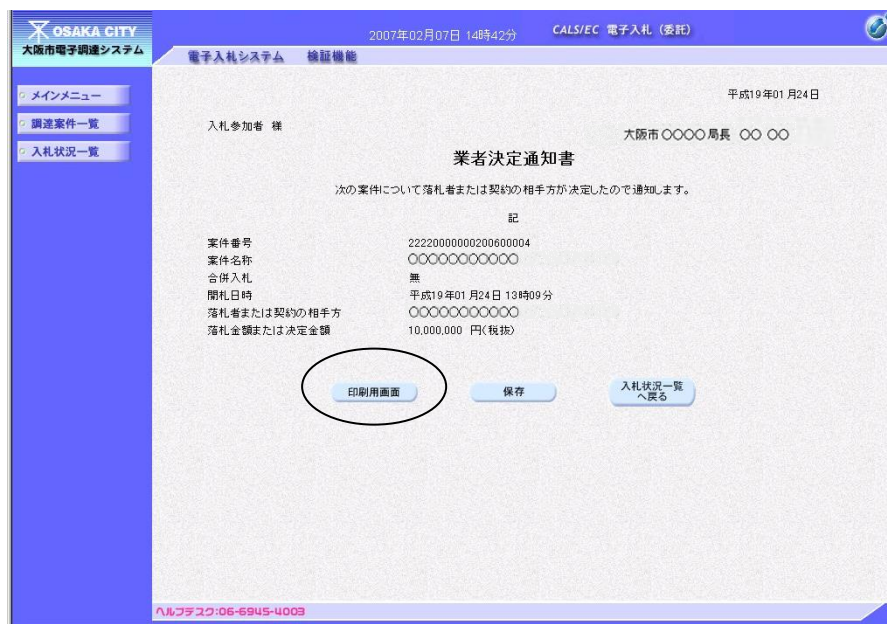
操作に関する問い合わせはこちら。 ヘルプデスク:06-6945-4003

3.8 「業者決定通知書」の受理

(2) 入札状況一覧画面より、通知書一落札／保留／取止めカラムの『業者決定通知書表示』ボタンをクリックします。



(3) 業者決定通知書の確認画面が表示されます。



(4) 必要に応じて印刷します。(『印刷用画面』ボタン) (7.2 申請書等を印刷する場合 参照)

(5) 『入札状況一覧へ戻る』ボタンをクリックすると、入札状況一覧画面へ戻ります。

OnePoint

「保留通知書」「取止め通知書」も同様に、確認することができます。