
電子入札システム（工事）

業者向け端末操作手順書

大阪市契約管財局

第1章 電子調達システム概要	1
1.1 概要	2
1.2 システム全体イメージ	3
第2章 電子入札システムを利用する前に	1
2.1 システムへの入り口	2
2.2 電子入札システムの利用	4
2.3 ICカードの電子業者登録	7
2.4 ICカードの更新	13
2.5 電子入札システムログイン	16
付録 添付書類のダウンロード	19
第3章 公募型指名競争入札	1
3.1 公募型指名競争入札方式の流れ	2
3.2 「入札参加申請書」の提出	3
3.3 「入札参加申請書受付票」の受理	11
3.4 「指名／非指名通知書」の受理	12
3.5 「入札書」の提出	15
3.6 「入札書受付票」の受理	23
3.7 「入札締切通知書」の受理	24
3.8 「業者決定通知書」の受理	25
第4章 指名競争入札	1
4.1 指名競争入札方式の流れ	2
4.2 「指名通知書」の受理	3
4.3 「受領確認書」の提出	6
4.3.1 受領確認書の印刷	9
4.4 「入札書」の提出	10
4.5 「入札書受付票」の受理	11
4.6 「入札締切通知書」の受理	12
4.7 「業者決定通知書」の受理	13
第5章 一般競争入札	1
5.1 一般競争入札方式の流れ	2
5.2 「入札参加申請書」の提出	3
5.3 「入札参加申請書受付票」の受理	4
5.4 「入札参加資格確認通知書」の受理	5
5.5 「入札参加資格取消通知書」の受領	7
5.6 「入札書」の提出	8
5.7 「入札書受付票」の受理	9
5.8 「入札締切通知書」の受理	10
5.9 「業者決定通知書」の受理	11

∴目次∴

第6章	その他の処理（共通操作）	1
6.1	案件概要を確認する場合	2
6.2	申請書等を印刷する場合	3
6.3	添付資料を削除する場合	5
6.4	入札案件に関する連絡先を変更する場合（企業プロパティの変更）	6
6.5	お知らせメールについて	8
6.6	紙入札での参加に切り替えしたい場合	9
6.7	設計図書等に対する質問をする場合	10
第7章	その他の処理（入札前）	1
7.1	特定JVでの参加の場合	2
7.2	入札参加申請書を再提出する場合	4
7.3	入札参加申請書を印刷する場合	5
7.4	予定価格等を表示する場合	7
7.5	入札参加者一覧を表示する場合（公募型指名競争入札／指名競争入札のみ）	8
7.6	指名取消通知書を受理した場合（公募型指名競争入札／指名競争入札のみ）	9
第8章	その他の処理（入札後）	1
8.1	再入札書を提出する場合	2
8.2	辞退届を提出する場合	4
8.3	辞退届受付票を受理した場合	7
8.4	日時変更通知書を受理した場合	9
8.5	検証機能	11
8.6	不落随契処理の流れ	14
8.7	低入札調査の保留時に表示される入札経過調書	22
第9章	事後審査型制限付一般競争入札	1
9.1	事後審査型制限付一般競争入札方式の流れ	2
9.2	案件情報の確認、設計図書等のダウンロード	3
9.3	「入札書」の提出	7
9.4	「入札書受付票」の受理	15
9.5	「入札締切通知書」の受理	17
9.6	「保留通知書」の受理（予定価格に対する質問受付開始）	19
9.7	予定価格に対する質問	21
9.8	予定価格に対する質問への回答	26
9.9	「保留通知書」の受理（審査順位公開）	29
9.10	「業者決定通知書」の受理	32
付 録		1
付録.1	エラーメッセージへの対応	2
付録.2	禁止文字について	4